

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления



**Рабочая программа дисциплины  
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Направление подготовки

**43.02.16. Туризм и гостеприимство**

*(шифр, название направления)*

**Среднее профессиональное образование**

Форма обучения

**Очная/очно-заочная/заочная**

**Год начала подготовки - 2023**

*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) СПО по специальности среднего профессионального образования **43.02.16. Туризм и гостеприимство**

Рабочая программа утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии «Общегуманитарных дисциплин» от 23 июня 2023 г., протокол № 6.

Председатель ПЦК  
«Общегуманитарных  
дисциплин»



Текеева Л. Д.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Иностранный язык в профессиональной деятельности»**  
 43.02.16. Туризм и гостеприимство

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 04-06, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК                    | Умения  | Знания  |
|-------------------------------|---|---|
| ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| Вид учебной работы  | Объем в часах |
|---|---------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 140           |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>             |               |
| в т. ч.:  |               |
| теоретическое обучение                                    |               |
| практические занятия                                      | 108           |
| <i>Самостоятельная работа</i>                             | 32            |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                           |               |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| Наименование разделов и тем                       | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   |
|---|--|
| 1   | 2  |
| <b>Раздел 1. Общие сведения о туризме</b>         |  |
| <b>Тема 1.1. Туризм. Профессии в туризме</b>      | <b>Содержание учебного материала</b><br>Туризм: определение туризма и понятие турист.<br>Профессии в туризме: обязанности, рабочий день на работе, навыки, необходимые для различных профессий в сфере туризма. Национальности и языки.<br>Порядок слов в английском предложении; глагол «to be»; личные местоимения; настоящее неопределенное время и настоящее продолженное время (The Present Indefinite Tense, the Present Continuous Tense); наречия частотности.<br>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>основные<br>общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.<br><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b><br>Интервью с работником сферы туризма: встреча, знакомство, профессии, приветствия, благодарности, прощание, формы обращения.<br>Ролевая игра: Приветствие. Знакомство. Рассказ о будущей профессии.<br><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> |
| <b>Тема 1.2. Стратегия туристического бизнеса</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Стратегии туристического бизнеса: рынок туризма и его исследование, цели и задачи туристических компаний, конкуренты, направления туризма, реклама в туризме.<br>Глагол «to have»; вопросительные предложения; словообразование: существительных, прилагательных, глаголов; приставки.   |
|   | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>основные<br>общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств<br>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.<br><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b><br>Фразы согласия или несогласия.<br>Написание рекламы туров, гостиниц, услуг. Образцы рекламных объявлений.<br><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |
| <b>Раздел 2. Организация путешествий</b>          |  |
| <b>Тема 2.1. Виды путешествий</b>                 | <b>Содержание учебного материала</b><br>Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов.<br>Модальные глаголы; причастие настоящего времени; союзы.  |

|  |             |   |
|--|-------------|---|
|  |             | <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br/>основныеобщепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br/>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств<br/>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной<br/>направленности.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Заказ туристической поездки: по телефону и письменно, информация о<br/>путешествиях.<br/>Телефонные разговоры: как отвечать на телефонные звонки, правила ведения<br/>телефонныхразговоров.</p> <p>Факсы, электронные сообщения. Образцы сообщений. Письмо с информацией о<br/>путешествиях;<br/>письмо, подтверждение информации; заполнение бланка с информацией о<br/>путешествии.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>  |
| <b>Тема</b>                                    | <b>2.2.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |
| <b>Путешествие по воздуху</b>                  | <b>по</b>   | <p>Путешествия по воздуху: описание аэропорта и его служб: регистрация, таможня,<br/>паспортный контроль, багаж; магазин duty-free; правила безопасности в самолете;<br/>сокращения и символы, принятые в авиаперевозках; чтение авиабилета, монитора в<br/>аэропорту.</p> <p>Будущее время, the Present Indefinite Tense для обозначения будущего действия в<br/>расписаниях; специальные вопросы; отрицательные предложения; предлоги<br/>времени, места, направления;<br/>повелительное наклонение.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br/>основныеобщепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br/>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств<br/>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной<br/>направленности.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>   |
|  |             | <p>Бронирование мест на самолет: расположение мест в самолете (у окна, у<br/>прохода, классы);<br/>время, дата, авиакомпания, рейсы.</p> <p>Меморандум или служебная записка, объявление. Образцы записок, объявлений.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Ролевая игра: Заказ авиабилета. Бронирование мест на самолет</p>   |
| <b>Тема</b>                                    | <b>2.3.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |
| <b>Путешествия наземными видами транспорта</b> |             | <p>Путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге,<br/>расписание, проезд вавтобусе, на автомобиле; цены и скидки на билеты; чтение<br/>описательного текста.</p> <p>Числительные; будущее время (The Future Indefinite); The Present Continuous<br/>Tense дляобозначения будущего действия (планов); модальные<br/>глаголы (would + like + to<br/>(глагол)/существительное; would + rather (do)/prefer to, could, should, ought to);<br/>предлоги времен</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br/>основныеобщепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br/>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств<br/>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной<br/>направленности.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Запрос информации о железнодорожном транспорте: расписание, время, даты,<br/>цены. Правила<br/>ведения телефонных разговоров: запрос информации и ответ на запрос.</p> <p>Образцы документов в соответствии со специальностью: рекламные буклеты,<br/>расписание,схемы железных дорог, билеты и т.п. Письмо – запрос/ответ на запрос<br/>информации,</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | подтверждение информации о железнодорожном транспорте.   |
|  |  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |
| <b>Тема 2.4. Круизы</b>                    | <b>Содержание учебного материала</b>                   | Круизы: определение круиза; паромы, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме.<br>Вопросительные предложения разных типов. Работа с текстом.<br>Перевод текста:<br>«Достопримечательности англоязычных стран»  |
|  |  | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> |  |
|  |  | Изменение планов, отмена брони.  |
|  |  | Письмо-подтверждение брони, отказ и изменение планов, объяснение причин; объяснение клиенту условий его отказа или изменений его планов.   |
|  |  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |
| <b>Тема 2.5. Международные путешествия</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                   | Международные путешествия: названия стран, национальностей, языков; климат и погода; местные достопримечательности и развлечения; всемирно известные достопримечательности; покупки, подарки, сувениры; условия въезда в страну; транспорт.<br>Образование прилагательных; модальные глаголы долженствования; советы и предложения; глагол «will»; артикли с географическими названиями и именами собственными; абстрактные понятия. Настоящее перфектное время о прошлом опыте. |
|  |  | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> |  |
|  |  | Презентация курорта; объяснение программы и маршрута путешествия.  |
|  |  | Информационное письмо по теме занятия; образцы документов в соответствии с темой (буклеты, рекламные объявления, видеоматериалы).<br>Планирование и составление своего маршрута путешествия. Ведение путевого дневника.  |
|  |  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |
| <b>Тема 2.6. Пешеходные туры</b>           | <b>Содержание учебного материала</b>                   | Пешеходные туры: походы в горы, по сельской местности; пейзаж, ландшафт.<br>Правила безопасности в походе.<br>Сравнение времен настоящего перфектного с прошедшим неопределенным (The Present Perfect Tense and the Past Indefinite (Simple) Tense); наречия: образование.   |
|  |  | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> |  |
|  |  | Составление пешеходных маршрутов.  |
|  |  | Графическое изображение маршрутов, работа с картой.  |
|  |  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Тема</b><br><b>Экскурсии по городу.</b><br><b>Туристические информационные центры</b> | <b>2.7. Содержание учебного материала</b><br>Экскурсии по городу; туристические информационные центры: достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.); городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси); развлечения в городе (музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы). Описание процессов изготовления национальных напитков.<br>Указательные местоимения; страдательный залог (настоящее и прошедшее время); артикли.  |
|  | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.<br><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b><br>Объяснение пути в городе; информация о городах и их достопримечательностях.<br>Описание достопримечательностей. Схемы городов и транспортных маршрутов.<br><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |
| <b>Тема</b><br><b>Маршруты путешествий</b>   | <b>2.8. Содержание учебного материала</b><br>Маршруты путешествий: программа отдыха, экотуризм; этикет в разных странах, что взять в путешествие. Проблемы во время путешествий.<br>Неопределенная форма глагола (The Infinitive) и ее функции в предложении; предлоги<br>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.<br><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b><br>Обсуждение маршрутов и программ с клиентами.<br>Составление маршрутов.<br><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |
| <b>Тема</b><br><b>Путешествие и безопасность</b>   | <b>2.9. Содержание учебного материала</b><br>Путешествия и безопасность: советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и др.; службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов; страхование.<br>Модальные глаголы – советы, разрешения, запреты.<br>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.<br><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b><br>Советы и правила поведения в разных местах (в гостинице, на экскурсии и др.).<br>Как улаживать жалобы и претензии клиентов.<br>Письмо-извинение на жалобу клиента.<br><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> |
| <b>Раздел 3. Гостиничное обслуживание</b>  |   |
| <b>Тема 3.1.</b><br><b>Гостиницы и другие места проживания</b>                           | <b>Содержание учебного материала</b><br>Гостиницы и другие места проживания: типы гостиниц и услуг, которые они предоставляют; цены и скидки; развитие гостиничного бизнеса.<br>Артикли: определенный, неопределенный, отсутствие артикля; степени сравнения прилагательных; структура «to be going   |



|   |  |
|---|--|
|   | to» (о планах).  |
|   | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основныеобщепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.                                |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   |
|   | Деловые переговоры: посещение гостиницы представителем туристического агентства.   |
|   | Электронное сообщение: описание гостиницы и услуг. Образцы буклетов о гостиницах.  |
|   | Символы, обозначающие услуги в гостинице.  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |
| <b>Тема 3.2. Виды апартаментов</b>      | <b>Содержание учебного материала</b>   |
|   | Виды апартаментов: прием гостей, регистрация и размещение гостей; условия оплаты условия проживания в гостинице. Видовременные формы глагола в английском языке (обобщение пройденного материала).   |
|   | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основныеобщепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.                                |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   |
|   | Фразы делового общения при встрече и размещении гостей в гостинице. Рассмотрение жалоб гостей в гостинице. Вызов экстренной помощи.  |
|   | Факсы, электронные сообщения о бронировании и подтверждении брони номера. Образцы сообщений.   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |
| <b>Тема 3.3. Виды услуг в гостинице</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |
|   | Виды услуг в гостинице: деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице, спортивные услуги; автомобиль напрокат. Условные предложения (if/when-clauses). Настоящее перфектное время с предлогами for/since.  |
|   | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основныеобщепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   |
|   | Факсимильное сообщение – информация о возможностях бизнес-центра. Факс-запрос на проведение конференции в гостинице.   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |
| <b>Тема 3.4. Питание</b>                | <b>Содержание учебного материала</b>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Питание: виды ресторанов, кафе, баров; меню; национальные кухни; виды продуктов и ихприготовление. Этикет за столом.</p> <p>Неличные формы глагола: причастие прошедшего времени. Исчисляемые и неисчисляемые существительные; much/many; (a) few/(a) little/ a lot (of); too + much(many)/прилагательное/(not)enough.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основныеобщеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Заказ блюд. Объяснение, из чего состоит блюдо и/или как его приготовить. Жалобы в ресторане.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>   |
| <b>Раздел 4. Развитие и организация туризма</b> |  |
| <b>Тема 4.1. Работа туристических агентств</b>  | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Работа туристических агентств: работа туроператора, его обязанности. Продажа туров по путевке (package holidays). История создания и перспективы развития туристических агентств. Ознакомительные туры.</p> <p>Неличные формы глагола: инфинитив, причастие настоящего времени, причастие прошедшего времени и конструкции с ними; модальные глаголы предположения.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основныеобщеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Диалог – продажа путевки. Телефонный разговор – назначение встречи.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> |
| <b>Тема 4.2. Расчеты.</b>                       | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Расчеты. Деньги: валюты разных стран и обмен валют; различные виды оплаты; кредитные</p>  |
| <b>Деньги</b>                                   | <p>карты; документы – счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты.</p> <p>Прямая/косвенная речь; правило согласования времен.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основныеобщеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p><b>Телефонные разговоры и переговоры об условиях оплаты.</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>   |
| <b>Тема 4.3. Культура нашей страны</b>          | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Культура нашей страны: праздники, исторические памятники, традиции, театр. Соответствие русских и английских названий и понятий, связанных с национальной культурой и историей ванглийском языке.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | направленности.   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  |
|  | Презентация России в устной форме.  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |
| <b>Тема 4.4.<br/>Источники в туристическом бизнесе</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |
|  | Источники в туристическом бизнесе: указатели на улицах, в транспорте, в помещениях, расписания, программы, путеводители по городам/странам, буклеты, рекламные материалы, документы и бланки в соответствии с профессией, карты, атласы, схемы, планы.  |
|  | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  |
|  | Заполнение документов в соответствии со специальностью.   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |
| <b>Тема 4.5.<br/>Перспективы профессии.</b>            | <b>Содержание учебного материала</b>  |
|  | Перспективы профессии: устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы, подготовка к собеседованию, содержание собеседования, правила поведения на собеседовании и написания резюме.  |
|  | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  |
|  | Собеседование о приеме на работу.   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет № - 305,  
столы – 14 шт.,  
стулья – 28 шт.,  
стол и стул преподавателя – 1 шт.,  
трибуна – 1 шт.,  
маркерная доска – 1 шт.,  
переносной экран – 1 шт.,  
проектор EPSON multimedia Proector EB-S 11 – 1 шт.,  
компьютер – 1 шт.,  
учебно-наглядные пособия - в электронном виде.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.

### **3.1.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Маньковская З. В. Английский язык: учебное пособие/ З.В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1779974>) – Режим доступа: по подписке.
2. Халилова Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов: учебник / Л. А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-162-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068407> – Режим доступа: по подписке.

### **3.1.2. Дополнительные источники**

1. Разумовская В.А. Профессионально ориентированная коммуникация на английском языке для экономистов = Professionally-oriented Communication in English for Economists: учеб. пособие / В.А. Разумовская, Н.В. Климович, Ю.Е. Валькова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2018. - 212 с.- ISBN 978-5-7638-3879-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032117> – Режим доступа: по подписке.
2. Громова Н. М. Деловое общение на иностранном языке: Методика обучения / Н.М. Громова. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 286 с. ISBN 978-5-9776-0135-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/192695> – Режим доступа: по подписке.
3. Шляхова В. А. Английский язык для экономистов: учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 296 с. - ISBN 978-5-394-02222-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092966> – Режим доступа: по подписке.
4. Евсюкова Т. В. Английский язык для экономистов: учебник / Т.В. Евсюкова, И.Г. Барабанова, С.Р. Агабабян. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2016. — 192 с. — (Высшее образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/21155](http://www.dx.doi.org/10.12737/21155). - ISBN 978-5-369-01600-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/556466> – Режим доступа: по подписке.

## **4. Фонд оценочных средств по дисциплине**

### ***ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

**Типовые задания для текущего контроля**

**Практическая работа**

Тема 1.1. Великобритания

Вариант № 1

1. Выберите правильный вариант.

1. The British Isles include...

a) 2 islands b) 4000 islands c) 40 islands

2. The name for the largest of the islands is ...

a) Ireland b) Great Britain c) Scotland

3. Snowdonia National Park is situated in...

a) England b) Wales c) Scotland

4. British Parliament has ... chambers.

a) 3 b) 4 c) 2

5. British people vote every ... years.

a) 4 b) 5 c) 6

6. Britain was allowed to become a member of the European Union in ...

a) 1945 b) 1956 c) 1973

2. Переведите слова и раскройте скобки

1) I never( встаю) early on Sundays. 2) I'm afraid I ( должен уехать). 3) I'm glad to tell you we ( возвращаемся завтра). 4) it is( становится темно) 5) How do you ( добираться) to school?

3. Поставьте глагол в скобках в нужную форму. Переведите предложения на русский язык

1) I (know) them all my life 2) How's Jane's son? I (not see) him for three years 3) I often (play) football when I (be) a boy. I (play) football often since then. 4) I (travel) a lot since you last saw me. 5) Look! She (play) with children.

4. Выберите правильную форму глагола

- Hi, Peter! I haven't seen you/haven't been seeing you for ages

- Hi, Linda! It's great to see you!

- You look tired. What have you been doing/have you done?

- Oh, I have been helping/ have helped my mother in that restaurant round the corner.

- Have you been working/ are you working there?

- Yes, I have had/ have been having the job since summer.

- That's great. I have to go now. Bye-bye

- Bye .

5. Переведите предложения на английский язык

1) Я делаю эту работу уже 2 часа, но сделала только часть( a part)

2) Мы

пойдем в театр( the theatre) в субботу

3) шел снег(it snow), когда я вышел

4)Сейчас она разговаривает по телефону (speak over the phone)

5)Мои друзья

путешествуют каждое лето б) Студенты ездили в Москву в прошлом году.

Вариант № 2

1.Выберите правильный вариант.

1. Trooping the Color celebrates...

a) the Queen's official birthday b) Christmas c) Guy Fawkes` Night

2. The Proms is a popular series of ... music concerts.

a) rock b) jazz c) classical

3. How many percent of the student population goes on to higher education?

a) 50 per cent b) 25 per cent c) 75 per cent

14

4. The City is a .... centre.

a) cultural b) financial c) political

5. William Shakespeare was born in ...

a) London b) Stratford-on-Avon c) Edinburgh

6. Britain's national sport is...

a) hockey b) football c) basketball

2.Переведите слова и раскройте скобки

1) I (встал) yesterday early 2)The good news is that he (поправился)3) It is (становится холодно) 4) I can't ( дозвониться )5)I have just ( получила) a letter from my friend

3.Поставьте глагол в скобках в нужную форму. Переведите предложения на русский язык

1)They (live) in Minsk for 10 years. 2)I (not have) any English lessons this month. My teacher (be) ill since February 3) She (work) for this company since 1993. 4) Look! Somebody (come) 5)I (hear) this song lately.

4. Выберите правильную форму глагола

- Hi, Linda! I haven't seen you/haven't been seeing you for ages

- Hi, Peter! It's great to see you!

-What have you been doing/ have you done?

- I have been getting ready/ have got ready for my music school exams since July.

- Oh, that's really important. Do you have a piano?

- Yes, I have been having / have had one all my life. My mother has played it / played it when she was young.

- Well, good luck to you, Linda. I have to go now. Bye-bye

- Bye .

5. Переведите предложения на английский язык

1) Он играл на скрипке ( play the violin), когда мы вошли в комнату.

2) Эн пишет свою картину час.

3) Ты много ( a lot) работаешь и не думаешь о своем здоровье ( health)

4) Доктор Браун только что звонил (ring up)

5) Мы завтра едем на пикник ( go to a picnic).